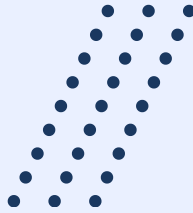




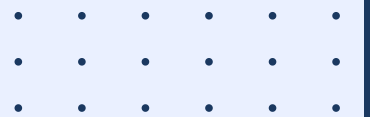
Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política
Universidad de Concepción

Educación
CONTINUA 

Diploma Licitaciones, Compras y Abastecimiento

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Departamento de Administración Pública y Ciencia Política



Universidad Acreditada
Nivel de Excelencia
Docencia de pregrado · Gestión institucional
Docencia de postgrado · Investigación
Vinculación con el medio
Hasta 22 de noviembre de 2030



Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política
Universidad de Concepción

Educación
CONTINUA

Perfeccionate con un programa respaldado por tradición y excelencia

La excelencia académica que caracteriza a la Universidad de Concepción, permite la formación de profesionales **altamente calificados** en diversas áreas disciplinares.

3er lugar en
Universidades
Nacionales

University Ranking by
Academic Performance (URAP)

11° lugar en
Universidades
Latinoamericanas

QS World University Ranking

7 años
Máxima acreditación
Nivel de excelencia

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile





Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política
Universidad de Concepción



Objetivo del programa.

Fortalecer y desarrollar conocimientos y competencias a personas que desarrollen labores, tanto en el ámbito público como en el privado sobre la contratación y mecanismos de compra del estado, para que sean capaces de crear, implementar, corregir y gestionar cualquier etapa del proceso de abastecimiento público

Educación
CONTINUA





Certifica

110 horas
cronológicas



Duración

12 semanas



Modalidad 100% online

- Clases asincrónicas
- Estudio autónomo



Horario

Sesión de consultas
sincrónica
una vez por semana

Arancel 2026

\$700.000

Metodología

El diploma está estructurado en dos asignaturas; "Sistema de Abastecimiento" y "Compras Públicas". Las clases son asincrónicas y se presentan a través de cápsulas explicativas diseñadas para abordar las temáticas específicas del diploma. Además se incluyen presentaciones, guías de contenido y bibliografía, entre otros materiales de apoyo. Se realiza una sesión sincrónica semanal de una hora de duración a través de plataforma Zoom, destinada a resolver consultas directamente con las y los docentes a cargo de cada módulo.

El programa se desarrolla en la plataforma virtual Moodle y está estructurado en módulos de estudio semanales, cuyo material se libera de manera programada. Cada módulo incluye una evaluación, y además al término de cada asignatura el estudiantado debe completar una evaluación integrativa.

El diploma cuenta con el respaldo de un/a tutor/a virtual, un/a profesional encargado/a de apoyar a los estudiantes en diversas gestiones, tales como solicitudes de prórrogas, certificados de alumno regular, seguimiento de consultas a docentes, entre otros. Este apoyo tiene como objetivo facilitar que los participantes cumplan con las exigencias del programa de manera oportuna y efectiva.



Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política
Universidad de Concepción



**Universidad Acreditada
Nivel de Excelencia**
Docencia de pregrado · Gestión institucional
Docencia de postgrado · Investigación
Vinculación con el medio
Hasta 22 de noviembre de 2030

Dirigido a

Profesionales, técnicos o administrativos de relacionados con el área de compras y abastecimiento del sector público chileno.

Requisitos de admisión

Sin requisitos de formación profesional o ejercicio laboral, recomendable tener conocimientos básicos sobre las materias a tratar



Educación
CONTINUA

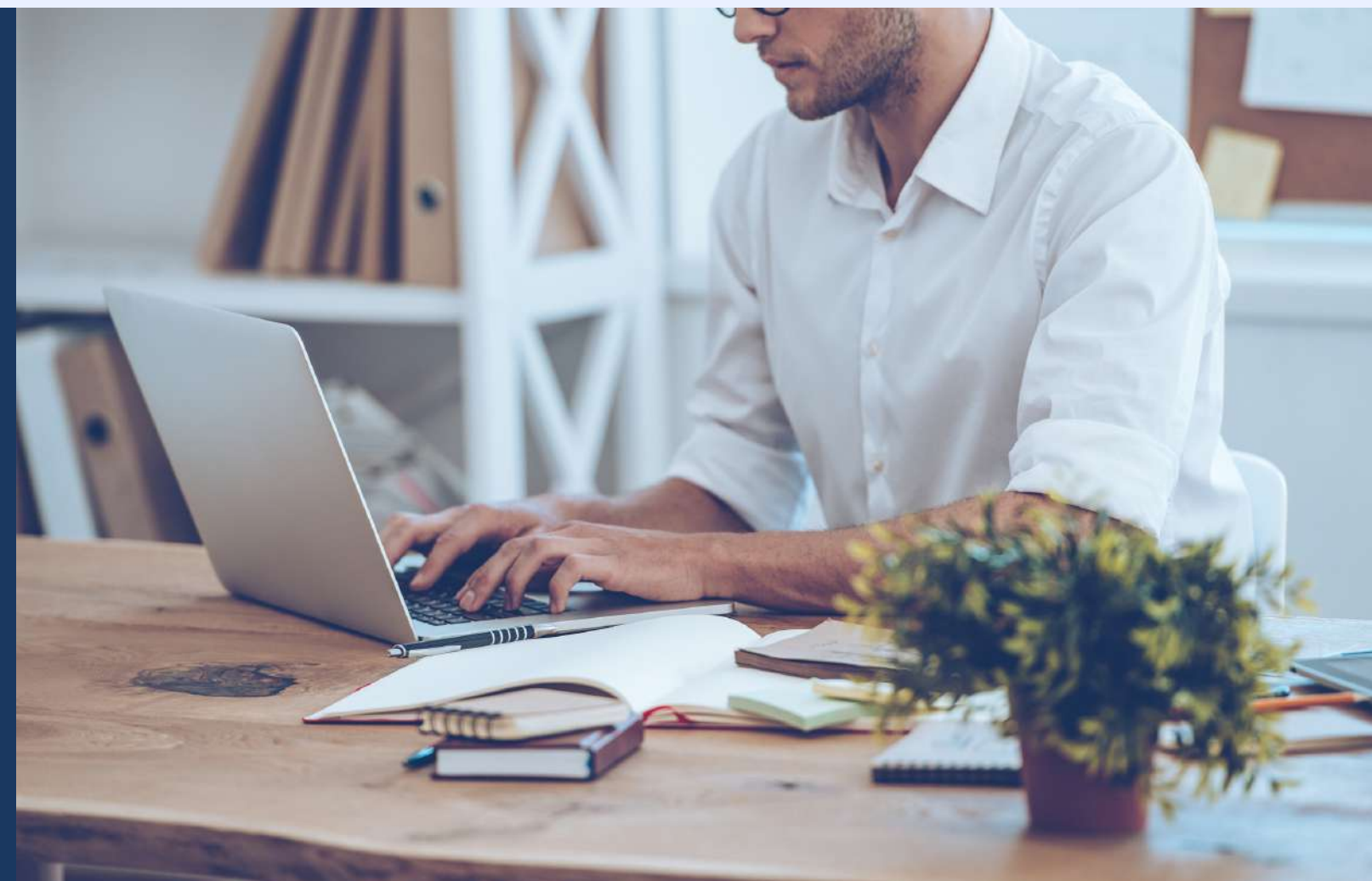




Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política
Universidad de Concepción

Educación
CONTINUA

- ✓ Administrador Público
Universidad de Concepción
- ✓ Doctorando en Economía y Gobierno
Universidad Internacional Menéndez Pelayo, Madrid, España
- ✓ Magíster en Política y Gobierno
Universidad de Concepción
- ✓ Diplomado en Gerencia Pública
Universidad de Chile
- ✓ Actualmente Director de Departamento de Administración Pública y
Ciencia Política de la Universidad de Concepción



Director Académico

Dr ©. Carlos Umaña Mardones





Cuerpo docente



**Carlos Umaña
Mardones**

- Administrador Público, Universidad de Concepción
- Doctorando en Economía y Gobierno de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo de Madrid
- Magíster en Política y Gobierno de la Universidad de Concepción
- Diplomado en Gerencia Pública, Universidad de Chile
- Director de Departamento de Administración Pública y Ciencia Política de la Universidad de Concepción
- Experiencia de trabajo en el ámbito municipal, ejerciendo cargo de Administrador Municipal, en Municipios como Tirúa y Santa Juana



**Gerthie Placencia
Alarcón**

- Abogada Universidad de las Américas
- Ingeniera Comercial Universidad del Bío-Bío
- Magíster en Gestión Pública y Desarrollo Local de la Universidad de Los Lagos
- Diplomada en Compras Públicas, Universidad del Desarrollo
- Diplomada en Desarrollo Económico Local y Territorial, Universidad Católica de Chile
- Experiencia laboral en el ámbito municipal, a cargo de procesos de compras
- Docente colaboradora del Departamento de Administración Pública y Ciencia Política de la Universidad de Concepción



Claudia Soto García

- Ingeniera Comercial Universidad de las Américas
- Relacionador Público DuocUC
- MBA(c), M. Sc. Gobernanza de Riesgos y Recursos (c) de la Universidad San Sebastián
- Diplomado en Liderazgo, Universidad Católica de Valparaíso
- Diplomado en Gestión Comercial, Universidad Adolfo Ibáñez
- Diplomado en e-Business, Universidad Católica de Chile



**Carlos Clemente
Vargas**

- Abogado Universidad de Chile
- Magíster en Derecho Constitucional de la Universidad de Talca
- Diplomado en Contratación Administrativa y Compras Públicas, Universidad Católica De Chile
- Docente en materias de derecho administrativo, entre otros afines



Equipo de apoyo



Carlos Pino Benavides
Tutor

Profesional encargado de la coordinación de las actividades a desarrollar en los programas de capacitación

Gestión académica y administrativa:

- Coordina el material con los docentes para cargarlo en la plataforma. Asegura las inscripciones y matrículas de los participantes

Soporte y acompañamiento al estudiante:

- Orientar en el uso de la plataforma, mantener comunicación constante con los y las estudiantes, resolver solicitudes y recordar fechas importantes

Monitoreo y evaluación:

- Supervisar participación, aplicar encuestas de satisfacción y generar reportes para el equipo académico



Programa Académico

Inducción a la Plataforma

Tutor del programa

Asignatura 1: Sistema de Abastecimiento

Introducción al Sistema de Abastecimiento del Estado

Docente: **Gerthie Placencia Alarcón**

- Ley 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios
- NUEVO Reglamento de Compras Públicas, Decreto 661/2024
- Principios rectores

Duración del módulo 10 Horas

Contrataciones y Proveedores

Docente: **Claudia Soto García**

- ¿Quiénes pueden contratar con estado?
- Requisitos para contratar con la administración del estado
- Inhabilidades para contratar con el estado
- Registro de proveedores del estado

Duración del módulo 10 Horas

Facultades de la Administración – Plan Anual de Compras

Docente: **Carlos Umaña Mardones**

- ¿Qué es el Plan Anual de Compras? ¿Por qué es necesario? ¿Qué contiene un Plan Anual de Compras?
- Construcción de un Plan Anual de Compras (ítems del proyecto)

Duración del módulo 10 Horas

Sistemas de Abastecimiento

Docente: **Gerthie Placencia Alarcón**

- Cadena de abastecimiento
- Importancia de la planificación
- Definición del requerimiento
- Ejecución del contrato: inventario y bodegaje

Duración del módulo 10 Horas

Trabajo Integrativo Asignatura 1

Docente: **Carlos Umaña Mardones**

- Cuestionario de alternativas
- Desarrollo trabajo práctico

Duración del módulo 10 Horas



Programa Académico

Asignatura 2: Compras Públicas

Introducción a los Diferentes Procesos de Compra

Docente: **Claudia Soto**

- Convenio marco
- Acuerdos complementarios
- Grandes compras
- Definición de Licitación Pública, Licitación Privada y Trato Directo

Duración del módulo 10 Horas

Términos Contractuales y Gestión de Compras

Docente: **Carlos Clemente Vargas**

- Gestión de contratos
- Etapas de la gestión electrónicas de contratos
- Reglas que rigen en el contrato
- Elementos esenciales de la adjudicación

Duración del módulo 10 Horas

Contenido de una Licitación Pública

Docente: **Claudia Soto García**

- Pasos para hacer una licitación
- Tipos de licitación pública y montos
- Condiciones mínimas de las bases
- Ley del Lobby

Duración del módulo 10 Horas

Evaluación de Ofertas, Adjudicación y Contratos

Docente: **Carlos Umaña Mardones**

- Criterios de evaluación
- Proceso de revisión y evaluación
- Adjudicación y contratos

Duración del módulo 10 Horas

Licitación Privada y Trato Directo

Docente: **Gerthie Placencia Alarcón**

- Licitación Privada: Definición, ¿Cuándo procede?, invitación, antecedentes obligatorios, alcance normativo
- Trato Directo: Definición, ¿Cuándo procede?
- Causales para realizar Licitación Privada o Trato Directo

Duración del módulo 10 Horas

Trabajo Integrativo Asignatura 2

Docente: **Carlos Umaña Mardones**

- Cuestionario de Alternativas
- Desarrollo Trabajo Práctico

Duración del módulo 10 Horas

Para más información, haz click aquí
<https://admp.udec.cl> 

Educación
CONTINUA



@educacioncontinuaapcp



adm.publica@udec.cl



+56 2 4 1266 1714