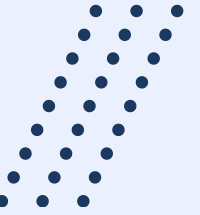




Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política
Universidad de Concepción

Educación
CONTINUA



Curso E-learning

Implementación de la Ley Karin en la Administración Pública

Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Departamento de Administración Pública y Ciencia Política



Universidad Acreditada
Nivel de Excelencia

Docencia de pregrado · Gestión institucional
Docencia de postgrado · Investigación
Vinculación con el medio

Hasta 22 de noviembre de 2030



Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política
Universidad de Concepción

Educación
CONTINUA

Perfeccionate con un programa respaldado por tradición y excelencia

La excelencia académica que caracteriza a la Universidad de Concepción, permite la formación de profesionales **altamente calificados** en diversas áreas disciplinares.

3er lugar en
Universidades
Nacionales

University Ranking by
Academic Performance (URAP)

11° lugar en
Universidades
Latinoamericanas

QS World University Ranking

7 años
Máxima acreditación
Nivel de excelencia

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile





Descripción del programa.

El curso tiene como objetivo desarrollar capacidades para aplicar el marco normativo de la Ley N.º 21.643 en la Administración Pública, mediante la identificación y abordaje de situaciones de acoso laboral, acoso sexual y violencia en el trabajo, la gestión de denuncias y medidas de resguardo, y el diseño de protocolos y acciones preventivas orientadas a fortalecer ambientes laborales respetuosos, seguros y libres de violencia y acoso.

Se alcanzará el objetivo a través del análisis del marco normativo, casos y criterios de la Contraloría General de la República, el programa aborda la gestión de denuncias, responsabilidades institucionales, medidas de resguardo, apoyo a las víctimas y diseño de protocolos y procedimientos.

El curso culmina con la elaboración de un Plan de Prevención aplicable a la organización de origen, favoreciendo la transferencia de los aprendizajes y la implementación de acciones concretas para promover ambientes laborales respetuosos, seguros y libres de violencia y acoso.

Se espera que las y los participantes puedan adquirir los siguientes resultados de aprendizaje:

- Analizar el marco normativo aplicable a la prevención y abordaje del acoso laboral, acoso sexual y violencia en el trabajo en la Administración Pública, considerando la Ley N.º 21.643, su reglamento, el Estatuto Administrativo y los principales instrumentos nacionales e internacionales relacionados con los derechos fundamentales y la protección de las personas trabajadoras.
- Aplicar criterios y procedimientos para abordar situaciones de acoso laboral, acoso sexual y violencia en el trabajo, considerando la recepción y trazabilidad de denuncias, las responsabilidades institucionales, las medidas de resguardo, la confidencialidad, la protección de datos y el análisis de casos y criterios de la Contraloría General de la República.
- Diseñar propuestas de prevención y gestión de situaciones de acoso y violencia laboral, mediante la elaboración de protocolos, procedimientos y acciones de prevención pertinentes a las características y necesidades de su organización.





Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política
Universidad de Concepción

Educación
CONTINUA



Certifica

56 horas
cronológicas



Duración

8 semanas



Modalidad 100% online

- Clases asincrónicas
- Estudio autónomo



Horario

Sesiones sincrónicas de
consultas, miércoles de
19.00 a 20.00 hrs

Arancel 2026
\$350.000

Metodología

El curso se desarrolla en la plataforma virtual Moodle durante un período de 07 semanas y está estructurado en módulos de estudio, cuyo material se libera de manera programada cada semana. Cada módulo incluye una evaluación, y al finalizar el programa, los estudiantes deben completar una evaluación integradora. Las clases son asincrónicas y se presentan a través de cápsulas explicativas diseñadas para abordar las temáticas específicas. Como complemento, se incluyen presentaciones, guías de contenido y bibliografía pertinente como materiales de apoyo. Además, se organiza una sesión sincrónica semanal de una hora de duración, realizada a través de la plataforma Zoom destinada a resolver consultas directamente con los docentes a cargo.

El programa cuenta con el respaldo de un/a tutor/a virtual, un/a profesional encargado/a de apoyar a los estudiantes en diversas gestiones, tales como solicitudes de prórrogas, certificados de alumno regular, seguimiento de consultas a docentes, entre otros. Este apoyo tiene como objetivo facilitar que los participantes cumplan con las exigencias del programa de manera oportuna y efectiva.



Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política
Universidad de Concepción



**Universidad Acreditada
Nivel de Excelencia**
Docencia de pregrado · Gestión institucional
Docencia de postgrado · Investigación
Vinculación con el medio
Hasta 22 de noviembre de 2030

Dirigido a

Profesionales, técnicos o administrativos que desempeñen funciones o quieran desempeñar funciones en el sector público chileno

Requisitos de admisión

Sin requisitos de formación profesional o ejercicio laboral, recomendable tener conocimientos básicos sobre las materias a tratar



Educación
CONTINUA





Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política
Universidad de Concepción

Educación
CONTINUA

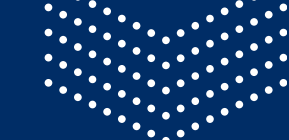
- ✓ Politóloga
University of Colorado, Estado Unidos y M.A.
- ✓ Ph.D en Estudios Internacionales de Josef Korbel School of
Internacional Studies, University of Denver, Estados Unidos
- ✓ Profesora Asociada en el Departamento de Administración
Pública y Ciencia Política de la Universidad de Concepción



Directora Académica

Dra. Jeanne Simon Rodgers





Cuerpo docente



**Jeanne Simon
Rodgers**

- Politóloga, University of Colorado, Estado Unidos y M.A
- Ph.D en Estudios Internacionales de Josef Korbel School of Internacional Studies, University of Denver, Estados Unidos
- Profesora Asociada en el Departamento de Administración Pública y Ciencia Política de la Universidad de Concepción



**Gloria García
Valenzuela**

- Profesora en Biología y Ciencias Naturales, Universidad Católica de Chile
- Magíster en Política y Gobierno de la Universidad de Concepción
- Diplomada en Estudios de la Mujer, Universidad de Concepción
- Diplomada en Género y Desarrollo con especialización en Planificación y Políticas Públicas, Universidad de Chile
- Profesional de la Seremi de la Mujer y la Equidad de Género en la Región del Biobío



Claudia Pinto Cruz

- Socióloga, Universidad de la Frontera
- Máster Interdisciplinar en el Estudio y Prevención de la Violencia de Género, Universidad de Salamanca, España
- Diplomada en Género y Trabajo, Universidad Alberto Hurtado
- Diplomada en Estudios de Género, Universidad de Chile
- Profesional de la Seremi de la Mujer y la Equidad de Género, Región del Biobío



Cuerpo docente



Alexandra Machuca Norambuena

- Abogada
- Magíster en Política y Gobierno
- Especializada en políticas públicas, género y procedimientos disciplinarios
- Cuenta con experiencia en materias de niñez, género y participación ciudadana, así como en articulación interinstitucional y desarrollo de estrategias territoriales
- Su trayectoria se orienta al fortalecimiento de la gestión pública, la perspectiva de derechos y la construcción de ambientes laborales justos, respetuosos y colaborativos.



Isabel Rodríguez Gódo

- Administradora Pública, mención en Gestión Pública
- Magíster en Política y Gobierno
- Actualmente es Coordinadora Regional de Gestión en la Dirección del Trabajo del Biobío, donde se desempeña en gestión institucional, seguimiento de indicadores y apoyo a la toma de decisiones
- Cuenta con experiencia e interés especializado en derechos laborales, género, acoso laboral y acoso sexual
- Integrante de la Red de Mujeres Líderes del Servicio Civil y de la Red de Innovadores Públicos, y ha participado como mentora en iniciativas de innovación y transformación digital del sector público.



Equipo de apoyo



Carlos Pino Benavides
Tutor

Profesional encargado de la coordinación de las actividades a desarrollar en los programas de capacitación

Gestión académica y administrativa:

- Coordina el material con los docentes para cargarlo en la plataforma. Asegura las inscripciones y matrículas de los participantes

Soporte y acompañamiento al estudiante:

- Orientar en el uso de la plataforma, mantener comunicación constante con los y las estudiantes, resolver solicitudes y recordar fechas importantes

Monitoreo y evaluación:

- Supervisar participación, aplicar encuestas de satisfacción y generar reportes para el equipo académico



Programa Académico

Inducción a la Plataforma

Tutor del programa

Derechos Fundamentales y Dignidad Humana en el trabajo

Docente: **Jeanne Simon Rodgers**

- El Estado como garante de los Derechos Fundamentales del Trabajo.

Duración del módulo 8 Horas

Marco Legal y Salud Mental

Docente: **Gloria García Valenzuela**

- Antecedentes generales sobre los derechos laborales en la administración pública y compromiso internacional (Estatuto administrativo, Instructivo mals 2018 y Convenio 190 OIT).
- Riesgos Psicosociales.

Duración del módulo 8 Horas

Ley Karin 21.643

Docente: **Claudia Pinto Cruz**

- ¿Qué se entiende hoy por acoso laboral, sexual y violencia?
- Denuncias y qué sanciones en el sector público.
- Responsabilidades de las entidades empleadoras y Organismos Administradores.

Duración del módulo 8 Horas



Programa Académico

Análisis de casos

Docente: **Isabel Rodríguez Gódoz**

- Principales cifras nacionales sobre denuncias en el marco de la Ley 21.643
- Análisis de casos y la respuesta de la Contraloría General de la Republica.

Duración del módulo 8 Horas

Trabajo Integrativo

Docente: **Jeanne Simon Rodgers**

Duración del módulo 8 Horas

Apoyo a la Víctima

Docente: **Claudia Pinto Cruz**

- Primeros auxilios psicológicos a quien está sufriendo una situación de violencia o acoso.
- Factores protectores para prevenir la violencia laboral.

Duración del módulo 8 Horas

Diseño e Implementación de Protocolos y Procedimientos

Docente: **Alexandra Machuca Norambuena**

- Componentes obligatorios de un protocolo según la Ley 21.643 y su reglamento.
- Diferencias entre protocolo, procedimiento y reglamento interno de orden, higiene y seguridad.
- Construcción de flujogramas de recepción, derivación e investigación de denuncias.
- Canales de denuncia (presencial, digital, anónimo) y su trazabilidad.
- Roles: encargado/a de recepción, comité de convivencia, investigador/a, jefatura de personal.
- Formulario de denuncia y acta de recepción.
- Pauta de entrevista a denunciante, denunciado/a y testigos.
- Formato de informe de investigación y resolución.
- Plazos legales del procedimiento e hitos de control.
- Medidas de resguardo durante la investigación (separación de funciones, cambio de dependencia, teletrabajo).
- Confidencialidad, protección de datos y no represalias.

Duración del módulo 8 Horas

Para más información, haz click aquí
<https://admp.udec.cl> 

Educación
CONTINUA



@educacioncontinuaapcp



adm.publica@udec.cl



+56 2 4 1266 1714